



Programa Prazer em Ler

Projetos específicos

Período: janeiro a agosto de 2011

O Instituto C&A está buscando aprimorar seu sistema de monitoramento e avaliação. As informações a respeito dos projetos específicos servirão para que todos os envolvidos – o IC&A e as organizações participantes – analisem a evolução de seus esforços na direção de formar leitores e possam tomar decisões quanto a futuras ações.

Este questionário tem por objetivo recolher informações sobre os projetos executados pelas organizações integrantes do Programa Prazer em Ler no período indicado acima.

De forma a simplificar os enunciados deste questionário, o termo biblioteca será utilizado para referir-se a todos os espaços envolvidos no programa.

Identificação do projeto de leitura

Nome da instituição:

Nome do projeto de leitura:

Cidade / Estado:

Caracterização do espaço:

Biblioteca Sala de leitura Espaço móvel Outro - qual?

Quem participou da elaboração deste relatório:

Nome e função:

Nome e função:

Nome e função:

Nome e função:

Nome e função:

Nome e função:

Nome e função:

Nome e função:

Espaço

1. Avalie o espaço desta biblioteca, assinalando UMA das alternativas para cada item abaixo:

	Adequado	Regular	Inadequado	Inexistente
1.1. Condições de iluminação	(A)	(B)	(C)	(D)
1.2. Condições de acústica	(A)	(B)	(C)	(D)
1.3. Condições de ventilação	(A)	(B)	(C)	(D)
1.4. Condições de limpeza e higiene	(A)	(B)	(C)	(D)
1.5. Mobiliário (estantes, mesas, cadeiras etc.)	(A)	(B)	(C)	(D)
1.6. Área interna para as atividades	(A)	(B)	(C)	(D)
1.7. Organização dos livros e outros portadores de texto	(A)	(B)	(C)	(D)
1.8. Visibilidade dos livros e outros portadores de texto para os leitores	(A)	(B)	(C)	(D)
1.9. Acesso dos leitores aos livros e outros portadores de texto	(A)	(B)	(C)	(D)
1.10. Acesso de pessoas com deficiências aos livros e outros portadores de texto	(A)	(B)	(C)	(D)
1.11. Informativos sobre a programação de leitura (murais, cartazes e outros)	(A)	(B)	(C)	(D)
1.12. Computadores para uso dos leitores	(A)	(B)	(C)	(D)
1.13. Computadores para uso dos responsáveis pela gestão do espaço	(A)	(B)	(C)	(D)
1.14. Aplicativos destinados ao registro de leitores	(A)	(B)	(C)	(D)
1.15. Equipamentos de multimídia (além do computador) para uso dos leitores	(A)	(B)	(C)	(D)
1.16. Acesso à internet	(A)	(B)	(C)	(D)

2. O projeto utiliza outros espaços para promoção de atividades de leitura? () Sim () Não

Caso afirmativo, quais?

- () Outros espaços da própria instituição
 () Espaços públicos (praças, parques, ruas, eventos públicos, escolas públicas)
 () Espaços de caráter privado (creches comunitárias, residências, associações locais, pátio de igreja, escolas privadas)
 () Outros - quais?

3. Avalie o estado de conservação dos itens do prédio que abriga a biblioteca, classificando-o como ADEQUADO (BOM), REGULAR (NECESSITA DE PEQUENA REFORMA) ou INADEQUADO (NECESSITA DE GRANDE REFORMA). (Marque apenas UMA das alternativas)

	Adequado	Regular	Inadequado	Inexistente
3.1. Telhado	(A)	(B)	(C)	(D)
3.2. Paredes	(A)	(B)	(C)	(D)
3.3. Piso	(A)	(B)	(C)	(D)
3.4. Portas	(A)	(B)	(C)	(D)
3.5. Janelas	(A)	(B)	(C)	(D)
3.6. Banheiros	(A)	(B)	(C)	(D)
3.7. Instalações hidráulicas	(A)	(B)	(C)	(D)
3.8. Instalações elétricas	(A)	(B)	(C)	(D)
3.9. Outros (especificar)	(A)	(B)	(C)	(D)

4. Avalie as condições relativas ao acesso ao prédio que abriga a biblioteca. Assinale aquelas que se aplicam a sua biblioteca.

	Sim	Não
4.1. Rua (ou via de acesso) imprópria em dias de chuva	(A)	(B)
4.2. Insegurança no entorno da biblioteca (principalmente à noite)	(A)	(B)
4.3. Ladeira íngreme	(A)	(B)
4.4. Sinalização da biblioteca (placa, letreiro, banner, etc.)	(A)	(B)
4.5. Acesso aberto ao público em geral	(A)	(B)
4.6. Outras (especificar)	(A)	(B)

5. Marque, no quadro abaixo, os períodos de funcionamento da biblioteca:

Período	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
Manhã							
Tarde							
Noite							

6. Existe algum período do ano em que a biblioteca não funciona? () Sim () Não

7. Em caso afirmativo, qual o período e por quê?

- () Período de férias (dezembro)
- () Período de férias (janeiro)
- () Período de férias (fevereiro)
- () Período de férias (julho)
- () Recesso entre Natal e Ano Novo
- () Feriados
- () Outros - quais?

8. Assinale as atividades realizadas nesta biblioteca e com que frequência ocorrem:

	Diário	Semanal/ quinzenal	Mensal	2 ou 3 vezes ano	1 vez ano	Nunca
8.1. Atendimento aos leitores	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
8.2. Empréstimo de livros	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
8.3. Mediação de leitura	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
8.4. Classificação dos itens do acervo	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
8.5. Catalogação do acervo	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
8.6. Controle de empréstimo e devolução de livros	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
8.7. Organização do espaço físico	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
8.8. Organização dos livros nas estantes	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
8.9. Busca de novos títulos	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
8.10. Aquisição de novos livros/títulos	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
8.11. Planejamento de atividades	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
8.12. Eventos de literatura	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
8.13. Eventos culturais	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
8.14. Mobilização e divulgação de atividades na comunidade	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
8.15. Captação de recursos para a biblioteca	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
8.16. Reuniões de equipe	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
8.17. Outra (especificar)	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)

9. Assinale quem realiza atividades no espaço:

	Mediador(es)	Coordenador do projeto	Gestor da instituição	Secretária	Outros (especificar)
9.1. Atendimento aos leitores	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
9.2. Empréstimo de livros	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
9.3. Mediação de leitura	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
9.4. Classificação dos itens do acervo	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
9.5. Catalogação do acervo	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
9.6. Controle de empréstimo e devolução de livros	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)

	Mediador(es)	Coordenador do projeto	Gestor da instituição	Secretária	Outros (especificar)
9.7. Organização do espaço físico	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
9.8. Organização dos livros nas estantes	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
9.9. Busca de novos títulos	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
9.10. Aquisição de novos livros/títulos	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
9.11. Planejamento de atividades	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
9.12. Promoção de eventos de leitura	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
9.13. Promoção de eventos culturais	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
9.14. Mobilização e divulgação de atividades na comunidade	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
9.15. Captação de recursos para a biblioteca	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
9.16. Reuniões de equipe	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
9.17. Outra (especificar)	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)

10. Indique quantos mediadores estão presentes na biblioteca em cada um dos períodos indicados:

Período	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
Manhã							
Tarde							
Noite							

11. Indique as práticas de mediação/promoção da leitura realizadas nesta biblioteca e com que frequência elas ocorrem:

	Diária	1 ou 2 vezes por semana	1 ou 2 vezes por mês	1 vez por trimestre	Raramente	Nunca
11.1. Leitura de textos	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
11.2. Contação de histórias	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
11.3. Saraus de poesia	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
11.4. Debates sobre autores e livros	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
11.5. Concurso de redação	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
11.6. Oficinas de redação	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
11.7. Oficinas de criação de histórias	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
11.8. Oficinas de arte	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
11.9. Oficinas de material reciclado	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
11.10. Debates com autores/outros convidados	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
11.11. Exposições sobre obras/autores	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
11.12. Palestras de convidados/autores	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
11.13. Exibição de filmes, vídeos ou documentários	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
11.14. Outras (especificar)	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)

Divulgação

12. No período em referência, que estratégias foram planejadas para uma maior aproximação com leitores e com que frequência ocorreram?

	1 ou 2 vezes por semana	1 ou 2 vezes por mês	1 vez por trimestre	Raramente	Nunca
Conversa com autores	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
Apresentação de novos títulos e autores	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
Convites para visitar a biblioteca	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
Biblioteca itinerante	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
Campanhas de empréstimo nos finais de semana	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
Outras (especificar)	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)

13. Que formas de divulgação das atividades da biblioteca foram utilizadas e com que frequência?

	Diária	1 ou 2 vezes por semana	1 ou 2 vezes por mês	1 vez por trimestre	Raramente	Nunca
13.1. Contatos e/ou encontros com lideranças comunitárias	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
13.2. Folhetos distribuídos diretamente aos moradores	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
13.3. Utilização de mídia local (rádio, jornal, carro de som, etc.)	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
13.4. Exposição de materiais de informação em locais de grande circulação de moradores da comunidade (comércio, postos de saúde, escolas, etc.)	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
13.5. Utilização de mídia de grande circulação (televisão, rádio, jornal, internet, etc.)	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
13.6. Outros (especificar)	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)

Acervo

14. Informe o número de títulos e de exemplares que compõem o acervo desta biblioteca de acordo com os itens abaixo:

Títulos: são os títulos disponíveis no acervo. Ex.: Dom Casmurro, de Machado de Assis; A bolsa amarela, de Lygia Bojunga e Menina Bonita do Laço de Fita, de Ana Maria Machado. Total: 3 títulos.

Exemplares: número total de livros físicos disponíveis na biblioteca. Ex.: 4 de Dom Casmurro, 2 de A bolsa amarela e 10 de Menina Bonita do Laço de Fita. Total: 16 exemplares.

Tipo de acervo	Número total de títulos	Número total de exemplares
14.1. Literatura de ficção para crianças		
14.2. Poesia para crianças		
14.3. Outros gêneros (não ficção: técnicos, científicos, informativos, etc.) para crianças		
14.4. Literatura de ficção para adolescentes		
14.5. Poesia para adolescentes		
14.6. Outros gêneros (não ficção: técnicos, científicos, informativos, etc.) para adolescentes		
14.7. Literatura de ficção para jovens e adultos		
14.8. Poesia para jovens e adultos		
14.9. Outros gêneros (não ficção: técnicos, científicos, informativos, etc.) para jovens e adultos		

15. Na catalogação de livros, esta biblioteca utiliza:

Registros manuais:

- () Livro, caderno ou outro tipo de registro de entradas dos livros no acervo (registro tombo)
 () Fichas catalográficas (por autor, título e/ou assunto-gênero literário)
 () Outro - qual?

Sistemas eletrônicos:

- () Planilha Excell () Book DB () PHL () Alexandria () Callíope
 () Biblioteca Fácil () AINFO () Outro - qual?

Sistemas mistos:

- () Biblioteca fácil e catalogação manual () Excell e caderno de tombo
 () Outro - qual?

() Não realiza catalogação

() Em processo de definição

16. Na classificação de livros, esta biblioteca utiliza:

- CDD CDU Cutter/ Sunborn
 Classificação por cores - qual?
 Outro - qual?

Sistemas mistos:

- CDD e classificação por cores
 Outro - qual?

17. Avalie o acervo desta biblioteca, assinalando UMA alternativa para cada item:

	Sim, plenamente	Sim, em parte	Não
17.1. Há quantidade adequada de livros e outros portadores de texto ao público atendido	(A)	(B)	(C)
17.2. Há diversidade quanto ao tipo de acervo: literatura, jornais, revistas, biografias, gibis, mapas, dicionários, memória local, audiovisual, iconográfico, etc.	(A)	(B)	(C)
17.3. Há diversidade quanto aos gêneros de literatura para crianças e adolescentes (contos de fada, poesia, romances, etc.)	(A)	(B)	(C)
17.4. Há diversidade quanto ao gênero da literatura para jovens e adultos	(A)	(B)	(C)
17.5. Há estratégia de ampliação do acervo	(A)	(B)	(C)
17.6. Há estratégia de diversificação do acervo	(A)	(B)	(C)

18. Considerando o período em referência, preencha o quadro abaixo informando a variação no acervo.

	Quantidade	
	Livros de literatura	Livros de outros gêneros
Livros adquiridos com recursos do IC&A		
Livros adquiridos com recursos de campanhas		
Livros adquiridos com doações		
Livros adquiridos com outros recursos (especificar)		
Livros perdidos (não devolvidos)		
Livros descartados		

19. Para descartar livros do acervo, foram utilizados como critérios:

- Livros danificados
 Livros didáticos
 Livros paradidáticos
 Livros desatualizados
 Exemplares de um mesmo título
 Outros (especificar)

20. No período, a aquisição de itens para o acervo se deu principalmente (marque as opções que melhor descrevem o processo):

- Segundo critérios de qualidade previamente definidos
 Segundo os recursos disponíveis para este fim
 Após consulta aos leitores, visando atender às solicitações e preferências
 Segundo consulta a informações diversas (prêmios, listas de mais vendidos, editoras, preços)
 Segundo consulta aos mediadores e educadores do projeto
 Considerando a produção dos autores de referência
 Outras - quais?
 Não houve aquisição de itens para o acervo

21. Como é feito o controle de empréstimo de livros nesta biblioteca?

Controles manuais:

- Livro, caderno ou outro tipo de registro de empréstimo
- Fichas catalográficas (por autor, título e/ou assunto-gênero literário)
- Outro - qual?

Sistemas eletrônicos:

- Planilha Excell
- Book DB
- PHL
- Alexandria
- Calliope
- Biblioteca Fácil
- AINFO
- Outro - qual?

Sistemas mistos:

- Biblioteca fácil e catalogação manual
- Excell e caderno de tombo
- Outro - qual?
- Não realiza controle de empréstimos
- Em processo de definição

22. No período em referência, informe o número e o gênero dos livros emprestados.

Mês	Número total de livros de literatura	Número total de livros de outros gêneros
Total		

Mediação

23. Quantos mediadores de leitura atuam neste projeto?

24. Quantos dos mediadores acima são remunerados com recursos da parceria com o Instituto C&A?

25. Indique o número de mediadores que atuam no projeto, de acordo com os períodos especificados:

Tempo	Número de mediadores
Há menos de 6 meses	
Entre 6 meses e 1 ano	
Entre 1 e 2 anos	
Há mais de 2 anos	

26. Indique, no quadro abaixo, a quantidade de mediadores de acordo com sua respectiva carga horária semanal:

Carga Horária Semanal	Número de mediadores
10 horas	
20 horas	
30 horas	
40 horas	
Outra (especificar)	

27. De acordo com a realidade dos mediadores desta biblioteca, assinale UMA das alternativas para cada afirmação.

	Sim, plenamente	Sim, em parte	Não
27.1. O mediador tem experiência para sua função	(A)	(B)	(C)
27.2. O mediador tem formação para sua função	(A)	(B)	(C)
27.3. O mediador planeja as atividades de promoção da leitura	(A)	(B)	(C)
27.4. O mediador avalia as atividades de leitura com a participação do público leitor	(A)	(B)	(C)
27.5. O mediador planeja atividades apropriadas às necessidades e interesses do público leitor	(A)	(B)	(C)
27.6. O mediador pesquisa e seleciona materiais para as atividades	(A)	(B)	(C)
27.7. O mediador desenvolve atividades de formação de outros mediadores de leitura	(A)	(B)	(C)
27.8. O mediador acompanha a atuação dos novos mediadores	(A)	(B)	(C)
27.9. O mediador avalia a atuação dos novos mediadores	(A)	(B)	(C)
27.10. O mediador registra as atividades desenvolvidas	(A)	(B)	(C)

28. Considerando o conjunto dos mediadores, assinale a quantidade aproximada dos que apresentam os seguintes comportamentos (Marque apenas UMA das alternativas).

	Todos	Mais da metade	Metade	Menos da metade	Nenhum
28.1. Leem literatura	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
28.2. Compram livros de literatura para uso próprio	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
28.3. Tomam livros de literatura emprestados para uso próprio	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
28.4. Participam dos encontros de formação	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
28.5. Demonstam conhecer diferentes gêneros literários	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
28.6. Demonstam conhecer livros recomendados para as diferentes idades	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
28.7. Exibem postura e relação interpessoal compatíveis com o exercício da mediação	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
28.8. Frequentam atividades culturais (livrarias, bibliotecas, museus, shows, exposições, teatro, etc.)	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
28.9. Desenvolvem atividades de mediação envolvendo prioritariamente crianças	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
28.10. Desenvolvem atividades de mediação envolvendo prioritariamente jovens	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
28.11. Desenvolvem atividades de mediação envolvendo prioritariamente as famílias	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
28.12. Desenvolvem atividades de mediação envolvendo os diversos segmentos (crianças, adolescentes, jovens, etc)	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
28.13. Colocam em prática os conteúdos aprendidos nas atividades de formação	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)

Público

29. Considerando o período de referência, informe a quantidade e o tipo de público que utilizou a biblioteca e que esteve presente a outras atividades.

Tipo de Público	Leitores cadastrados	Leitores não cadastrados, participantes de atividades promovidas pelo projeto
29.1. Crianças (0 a 05 anos)		
29.2. Crianças (06 a 11 anos)		
29.3. Adolescentes (12 a 18 anos)		
29.4. Jovens (19 a 25 anos)		
29.5. Professores		
29.6. Adultos familiares das crianças e adolescentes diretamente atendidos pelo projeto		
29.7. Demais adultos (acima de 25 anos)		
29.8. Outros (especificar)		

30. Os leitores deste projeto participam da escolha de novos títulos para o acervo?

- sim, sempre sim, às vezes raramente nunca

31. De que forma os leitores participam da escolha dos novos títulos para o acervo?

- Respondendo à(s) consulta(s)
 Fazendo suas indicações em espaço para sugestões
 Encaminhando sugestões aos mediadores ou aos coordenadores do projeto
 Outras - especificar

32. Que outras formas de participação dos leitores ocorrem no projeto?

- Planejamento ou sugestão de atividades
 Sugestões / preparação / ajuda na organização do espaço
 Mediação para outros leitores
 Sugestões para o acervo
 Divulgação na comunidade
 Participação em campanhas de doação de livros
 Preparação de materiais para atividades
 Outras - quais?

Participação da organização no polo de leitura

33. Quantos encontros de formação foram organizados pelo polo?

- nenhum apenas 1 de 2 a 3 de 3 a 4 mais de 4

34. De quantos encontros do polo a sua organização participou?

- nenhum apenas 1 de 2 a 3 de 3 a 4 mais de 4

35. Quantos mediadores participaram dos encontros de formação?

- nenhum apenas 1 de 2 a 3 de 3 a 4 mais de 4

36. Quais os conteúdos abordados nos encontros de formação deste ano?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Registro e catalogação de acervo | <input type="checkbox"/> Conservação do acervo |
| <input type="checkbox"/> Ampliação do acervo | <input type="checkbox"/> Controle do empréstimo e devolução de livros |
| <input type="checkbox"/> Orientações aos leitores | <input type="checkbox"/> Noções sobre literatura infantil e juvenil |
| <input type="checkbox"/> Desenvolvimento da prática de leitura | <input type="checkbox"/> Informática básica |
| <input type="checkbox"/> Programa de informatização do acervo | <input type="checkbox"/> Gerenciamento da biblioteca |
| <input type="checkbox"/> Planejamento de atividades | <input type="checkbox"/> Sensibilização da comunidade para a biblioteca |
| <input type="checkbox"/> Captação de recursos e parcerias | <input type="checkbox"/> Identificação de interesses da comunidade na área da leitura |
| <input type="checkbox"/> Outros - quais? | |

37. Em sua opinião quantas atividades de formação atingiram os objetivos propostos?

- nenhuma 25% 50% 75% 100%

38. Em sua opinião quantas atividades de formação atenderam as suas expectativas?

- nenhuma 25% 50% 75% 100%

39. Na dinâmica do polo, indique a participação da sua organização:

	Sempre	Várias vezes	Algumas vezes	Raramente	Nunca
Na tomada de decisões					
Sugestões de ações					
Planejamento de ações					
Execução de ações planejadas					
Outras (especificar)					

40. Indique os principais benefícios de ter participado do polo:

- Conhecimento / Crescimento profissional / Formação / Troca de informação
 Articulação com outras
 Visibilidade junto ao setor público
 Visibilidade interna à própria organização
 Outros - quais?
 Nenhum benefício

41. Indique as principais dificuldades ao participar do polo:

- Administrar o tempo
 Distância entre as organizações do polo e a necessidade de deslocamento
 Lidar com divergências de opiniões
 Dificuldade em gerar consensos
 Definir prioridades
 Comunicação interna
 Definir mecanismos de gestão
 Outras - quais?
 Não houve dificuldades