



PROGRAMA PRAZER EM LER POLOS DE LEITURA

EDITAL 2012

Dicas para preenchimento do cadastro e formulário
do projeto coletivo de leitura



PROGRAMA PRAZER EM LER – POLOS DE LEITURA

Edital 2012

1. INTRODUÇÃO

Este material foi desenvolvido para orientar a sua inscrição no processo seletivo do programa Prazer em Ler – Polos de Leitura.

Aqui você encontrará dicas que irão ajudá-lo a fazer a inscrição corretamente, além de compreender melhor os conceitos e informações solicitadas. Há explicações sobre as perguntas, pontos de atenção e exemplos para facilitar o preenchimento com respostas claras e completas.

Consulte este guia durante o preenchimento do formulário de apresentação de projeto e, se tiver dúvidas, entre em contato conosco pelo e-mail prazeremler@institutocea.org.br, de segunda a sexta-feira, das 9h às 16h, ao longo do período de inscrições.

Ao iniciar todo o processo de cadastramento e inscrição no edital do programa Prazer em Ler – Polos de Leitura é importante que você tenha sempre em mente os requisitos do edital e os conceitos e eixos que o programa desenvolve. Listamos abaixo alguns pontos estruturantes deste programa. Mas é necessário que você faça várias leituras do Edital 2012 e das Dicas para que, ao preencher os formulários, você não deixe escapar informações importantes para o processo de seleção.

2. PONTOS ESTRUTURANTES – PROGRAMA PRAZER EM LER – POLOS DE LEITURA

O projeto coletivo do Polo de Leitura deverá levar em conta

- Ações de promoção de leitura e formação do leitor.
- Participação em ações voltadas à incidência em políticas públicas de leitura.
- Comunicação e visibilidade do Polo de Leitura.

Critérios de avaliação dos projetos coletivos do Polo de Leitura

- a) Proposta do projeto construída pelo coletivo de organizações.
- b) Experiência com promoção da leitura literária.
- c) Disponibilidade para o trabalho colaborativo com outras organizações.
- d) Composição de equipe de trabalho com competências em práticas educativas de leitura literária e gestão compartilhada de ambientes de leitura.
- e) Consistência do projeto de Polo de Leitura (relação entre diagnósticos de leitura relativos à área de abrangência do Polo de Leitura, objetivos, resultados, metodologia, ações e recursos).
- f) Viabilidade financeira (memória de cálculo), com base no plano de ação.

Princípios

O programa Prazer em Ler prioriza a leitura literária, ou seja, a leitura de textos de literatura. Tal abordagem reforça os seguintes princípios:

- Por meio do contato com a literatura, o sujeito amplia suas possibilidades de inserção social e cidadã.
- O contato com a leitura literária oferece condições para o desenvolvimento de habilidades diversas, como a de argumentar, criticar, comparar, raciocinar, além de proporcionar o prazer da fruição estética e a ampliação do universo linguístico e cultural.
- A literatura e acervos literários bem selecionados possibilitam um valioso acesso ao patrimônio cultural da humanidade.



Eixos do programa Prazer em Ler

Espaço: local ambientado de forma orientada e adequada para estimular a interação do leitor com os vários gêneros e suportes de leitura e com outros leitores.

Acervo: livros e outros suportes, preferencialmente de literatura, que considerem critérios de qualidade e interesses dos leitores, organizados de forma a propiciar a autonomia na escolha.

Mediação: ação capaz de orientar e promover o desenvolvimento do gosto pela leitura e da cultura leitora nas comunidades onde os projetos estão inseridos.

Gestão compartilhada: processos e procedimentos articulados que visem ao alcance dos objetivos planejados, monitorados e avaliados de forma participativa por diferentes atores.

Agora entraremos no passo a passo do processo de cadastramento e inscrição no processo de seleção do edital do programa Prazer em Ler – Polos de Leitura.

3. DADOS DE CADASTRAMENTO E INSCRIÇÃO

Meu cadastro

Para que você possa participar do processo de seleção do edital do programa Prazer em Ler – Polos de Leitura é necessário que a instituição que ficará responsável por responder jurídica e administrativamente pelo projeto coletivo do Polo de Leitura faça seu cadastramento. Para isso é necessário preencher todos os campos obrigatórios (campos que têm uma sinalização vermelha ao lado do campo).

PASSO 1

Informações gerais

Razão social – Não é o nome fantasia da instituição, mas o nome que está inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

CNPJ – Confira atentamente o número do CNPJ de sua instituição. A aprovação do cadastro pelos organizadores do programa está condicionada ao CNPJ, assim como o repasse de recursos financeiros à organização selecionada. O Instituto C&A não destina apoio a pessoas físicas, o que torna imprescindível o número do CNPJ no cadastro da organização.

Telefones e e-mail são os canais formais de comunicação da instituição com os responsáveis pelo programa ao qual o projeto está sendo submetido. Confira atentamente os números de telefones e o e-mail informados.

Classificação – Este campo refere-se à caracterização da instituição, tal como descrito no estatuto social ou em documento similar. São exemplos de organizações sociais as associações sem fins lucrativos, as entidades filantrópicas, as Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip) e outras formas de associações civis formalmente constituídas, sem finalidades lucrativas. **No campo “classificação” você deverá selecionar a opção “organizações sociais”.**

Endereço

Os campos deste bloco – **Estado, Cidade, Endereço, CEP** – são informações referentes à localização da instituição.

Responsável legal

Você deve preencher os dados do responsável pela instituição – **Nome, Cargo, CPF, RG**. O responsável legal é o representante legítimo da instituição, cujo nome consta na ata de posse da diretoria atual, ou do estatuto social da instituição ou de outro ato constitutivo. É importante não confundir o responsável legal da instituição com o coordenador do projeto, ou mesmo o coordenador pedagógico. Caberá ao responsável legal a assinatura dos termos contratuais entre a sua instituição e o Instituto C&A.



Importante: os dados das pessoas responsáveis pelo projeto de leitura serão preenchidos em outro momento. Caso o responsável geral da instituição também seja o responsável pelo projeto de leitura, esses dados serão preenchidos novamente.

Dados para login

Você deve escolher um nome para o usuário e criar uma senha. Para a criação da senha você poderá utilizar letras maiúsculas e minúsculas, números e símbolos. É importante você anotar seu usuário e sua senha, pois eles darão acesso a todo o seu processo de inscrição no edital.

Assim que criar seu login, você receberá um e-mail com a aprovação do seu cadastro.

PASSO 2

Informações complementares

Missão da instituição – Neste campo você deve descrever a missão de todas as instituições que integram o Polo de Leitura. A descrição da missão abarca os valores e as motivações que impulsionaram a criação da(s) instituição(ões).

Breve histórico de atuação da instituição – Um breve histórico das ações na área da leitura de **cada instituição** integrante do Polo de Leitura. Este item permite identificar a experiência das instituições no desenvolvimento de projetos de leitura. Este é um importante indicativo de que o projeto coletivo inscrito no edital está embasado em experiências prévias na área. Por isso, descreva brevemente quais foram os principais projetos e/ou atividades de leitura realizados pelas instituições que compõem o Polo de Leitura e os aprendizados obtidos. Indique, também, quando aconteceram e seu tempo de duração. E qual a abrangência que o projeto coletivo pretende atingir.

Comentários – Neste campo você pode complementar as informações sobre as ações de leitura e se cada instituição tem uma biblioteca ou espaço de leitura. Descreva brevemente como é este espaço; qual é o acervo; se este acervo tem algum tratamento/catalogação; e se existe algum tipo de instrumento de registro sobre as práticas de leitura e sobre os empréstimos de livros.

PASSO 3

Contatos

CONTATOS referem-se às pessoas responsáveis pelos projetos de leitura. É a equipe responsável pelo projeto coletivo do Polo de Leitura. No passo 3, você deve adicionar o contato de **no mínimo** um responsável de cada instituição.

É fundamental que representantes das instituições que integram o Polo de Leitura façam parte da equipe responsável por gerir o projeto de leitura. Sugerimos que neste grupo de pessoas estejam representados os mediadores, coordenadores e gestores das instituições.

Importante: no passo 3, o bloco de informações admite apenas a inserção de 1(um) contato. Mas abaixo das informações há um campo – **adicionar** – no qual os demais contatos devem ser inseridos.

PASSO 4

Documentos

Solicita-se, neste passo, a inserção de dois documentos: (1) Ata de fundação da instituição e (2) cartão de inscrição da instituição no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDA).

Você deve escanear a ata de fundação, bem como o cartão do CMDA, da instituição que está responsável administrativa e juridicamente pelo projeto coletivo do Polo de Leitura e anexar.

Ao terminar de incluir a documentação, aparecerá no final da página uma mensagem com o status do seu processo de cadastramento (cadastro incompleto; cadastro completo; pendente; em análise; deferido ou indeferido).



Caso apareça cadastro incompleto, é importante que você complete os campos que ficaram em branco o mais rápido possível. Lembre-se de que você poderá retornar a qualquer momento para fazer estas inserções, até o prazo final das inscrições.

Mesmo que não tenha preenchido todo o cadastro, você poderá inserir o projeto coletivo de leitura. **Para tanto, basta apertar a tecla inserir projeto que abrirá a ficha de inscrição.**

Caso queira imprimir a ficha de inscrição antes para estudar o seu preenchimento, basta apertar a tecla **imprimir formulário de solicitação** e escolher a opção programa Prazer em Ler e depois selecionar as opções apoio técnico/financeiro e Área de Educação, Arte e Cultura. Abrirá a ficha de inscrição para ser preenchida.

Mas se você quiser continuar a sua inscrição, basta clicar na opção “inserir projeto” e seguir os passos abaixo:

4. MINHA SOLICITAÇÃO

PASSO 1

Programa

Escolha o programa Prazer em Ler – Polos de Leitura.

PASSO 2

Descrição

Programa – Neste campo aparecerá escrito Programa Prazer em Ler – Polos de Leitura.

Nome do projeto – Escreva o nome do projeto coletivo do Polo de Leitura. A sugestão é que o nome deste projeto reflita a escolha de todas as instituições envolvidas. Este princípio da elaboração conjunta deve estar presente em todas as fases do projeto.

Apoio – Já aparecerá preenchido com a opção apoio técnico/financeiro, pois esta é a forma de investimento do Instituto C&A.

Responsável pelo projeto – Escreva o nome da pessoa responsável pelo projeto. Este campo é para ser preenchido com o nome da pessoa que é responsável pelo contato entre Instituto C&A e a instituição que responderá pela parte administrativa e jurídica do projeto coletivo do Polo de Leitura.

Justificativa – Descrever a justificativa, conforme sugestão abaixo indicada:

Em que local/região o projeto coletivo de leitura será desenvolvido? Como esta região pode ser caracterizada? Como é a situação da leitura na região? Apresentar dados que demonstrem a relevância da ação a ser desenvolvida pelo projeto coletivo. Como crianças e/ou adolescentes participam das atividades de leitura desenvolvidas pelas instituições que integram o projeto coletivo? **Descrever a(s) mudança(s) que o projeto coletivo se propõe a realizar.**

Objetivo geral – O objetivo geral deve ser coerente com a justificativa, indicando os resultados que o projeto coletivo pretende alcançar. É importante que este objetivo contemple as expectativas de cada instituição integrante do Polo de Leitura. É importante lembrar que o objetivo do projeto coletivo tem que “conversar” com o objetivo geral e específico do programa Prazer em Ler e guardar coerência com os princípios metodológicos deste programa.

Objetivos específicos – Os objetivos específicos do projeto coletivo estão diretamente relacionados com o objetivo geral. Os objetivos específicos costumam estar relacionados a uma questão particular. Por isso, você pode, por exemplo, indicar um objetivo específico para cada eixo do programa Prazer em Ler (acervo, espaço, mediação e gestão de projeto), além de contemplar a incidência em políticas públicas de leitura.

Importante: o projeto deve contemplar no máximo cinco objetivos específicos.



PASSO 3

Informações complementares

Descreva as principais concepções que regem as ações propostas pelo projeto – Neste campo você descreverá as concepções de leitura do projeto coletivo, bem como o entendimento do coletivo (das instituições que integram o polo) sobre política pública de leitura e como pretende tornar o Polo de Leitura um ator-chave para disseminar a importância da leitura na comunidade onde atua.

Descreva a metodologia do projeto – Você deve apresentar como se deu a construção do projeto coletivo. Como se deu a participação das instituições integrantes do Polo de Leitura na construção do projeto e como será a participação destas organizações a partir da execução do projeto coletivo. Descreva os procedimentos, etapas e processos do desenvolvimento do projeto coletivo.

O projeto se articula com grupos e organizações da comunidade e de que forma? Você deve responder de que forma o projeto está estruturado para se articular com os grupos organizados na comunidade. Aqui também poderão ser incluídas as articulações que as instituições integrantes do Polo de Leitura já têm com esses grupos.

O projeto se articula com organizações privadas e de que forma? Você deve responder se existe alguma articulação com organizações privadas, como empresas, institutos ou fundações empresariais. Se existem articulações dessa natureza, como elas acontecem? Há ou está previsto algum tipo de apoio?

O projeto se articula com organizações públicas (ministério, secretaria, escola, biblioteca, posto de saúde, etc.)? De que forma? É importante que você descreva se o projeto já tem ou prevê ações dessa natureza de articulação e como elas se dariam? Também neste campo é importante mencionar se existem políticas públicas de leitura em que o Polo de Leitura se propõe a atuar e qual é o conhecimento e envolvimento das instituições integrantes do Polo nestas políticas.

Lembre-se: o apoio pode ser tanto financeiro quanto operacional.

Quais indicadores (relacionados às mudanças desejadas) que serão utilizados para acompanhar o desenvolvimento do projeto? O levantamento e a descrição de indicadores (qualitativos e quantitativos) são importantes, pois favorecerão a análise dos possíveis resultados apontados pelo projeto.

Por meio de indicadores é possível que a equipe responsável avalie os resultados que podem ser observados ao longo do desenvolvimento do projeto. Isso permite também identificar quais pontos devem ser corrigidos durante a implementação das ações para que os resultados esperados sejam alcançados.

Quais os principais instrumentos utilizados para a avaliação? Os instrumentos descritos deverão expressar a possibilidade de capturar evidências, em relação às mudanças sugeridas.

Quem participará do processo de acompanhamento e avaliação? Indique quais serão as pessoas que estarão envolvidas neste processo (gestores, coordenadores, mediadores de leitura, entre outros). É importante que neste processo participem representantes de todas as organizações que compõem o Polo de Leitura.

Qual é o período abrangido pelo projeto? Neste item é importante deixar claro a data de início e de término do projeto. A duração do projeto poderá ir além dos 3 (três) anos do ciclo de apoio do Instituto C&A.

Qual é o período abrangido pelo apoio do IC&A? Aqui você deve preencher com a data de janeiro a dezembro de 2013. Vale lembrar que o ciclo de apoio do Instituto C&A é de 3 (três) anos, mas que a continuidade do apoio se renova, a cada ano, mediante avaliação do projeto coletivo.

PASSO 4

Públicos e organizações sociais participantes do projeto

Públicos e organizações sociais participantes do projeto – Aqui você deve descrever qual é o público de cada instituição integrante do Polo de Leitura e como se dá o processo de seleção deste público.



Crianças e adolescentes – Neste item você deve preencher o número de crianças e adolescentes, conforme a faixa etária, que serão **atendidos pelo projeto coletivo** do Polo de Leitura:

Número de crianças de 0 a 5 anos;

Número de crianças de 6 a 11 anos;

Número de adolescentes de 12 a 18 anos;

Outros.

Adultos – Neste item você deve preencher o número de adultos, conforme a classificação abaixo, que estarão **envolvidos no projeto coletivo** do Polo de Leitura:

Educadores;

Familiares;

Professores;

Outros.

Instituição – Neste item você deve preencher o número de pessoas das instituições integrantes dos polos de leitura, conforme a classificação abaixo, que estarão **envolvidos no projeto coletivo** do Polo de Leitura:

Associados;

Conselhos Diretor e Fiscal;

Equipe Técnica;

Outros.

Importante: indicar somente o público envolvido no projeto coletivo do Polo de Leitura.

PASSO 5

Documentos

Aqui você encontrará quatro arquivos que você deverá baixar, preencher e, em seguida, anexar e enviar-nos. Os arquivos são: serviços e fontes de recursos(doc.); plano de ação do programa (xis); formulário de memória de cálculo (xis); e equipe do projeto (doc.).

Serviços e fontes de recursos (doc.). Este arquivo contém um quadro que deverá ser preenchido com os programas, projetos ou serviços, em execução, e suas respectivas fontes de recursos, de cada instituição integrante do Polo de Leitura.

Importante: o projeto coletivo de leitura apresentado pelo Polo de Leitura não deverá constar neste quadro.

Plano de ação do projeto (xis). O arquivo é um dos anexos que devem, obrigatoriamente, ser preenchidos e acompanhar a sua inscrição.

Instruções de preenchimento para o Plano de Ação:

Nas primeiras linhas da planilha, liste os objetivos específicos do projeto mencionados na ficha de inscrição on-line (**máximo cinco**) e coloque o indicador a ser utilizado para medir o alcance do objetivo específico.

Coloque, abaixo, qual será a ação estruturante deste objetivo e quais as atividades que serão realizadas para atingi-lo. Informe também quem serão os responsáveis por estas atividades, sua duração e cronograma. O campo “observações” é para ser utilizado com informações que você achar relevantes.

Importante: ações estruturantes são aquelas que sustentam o projeto e que podem englobar várias ações/atividades menores dentro de si. Exemplos de ações estruturantes: encontros de formação nos eixos do programa Prazer em Ler; grupo de estudos sobre o Plano Nacional do Livro e Leitura; catalogação do acervo das bibliotecas das instituições integrantes do Polo de Leitura; entre outras. Você pode incluir quantas linhas forem necessárias para descrever estas ações.



Formulário de memória de cálculo

Este arquivo possui três planilhas: Memória de cálculo; Sobre o preenchimento; e Orçamento. Primeiramente você deve ler “sobre o preenchimento” para esclarecer suas dúvidas antes de começar a preencher a memória de cálculo.

Na planilha de memória de cálculo você deve indicar em que rubricas o projeto prevê realizar investimentos e melhorias, seja com recursos por meio do apoio do Instituto C&A ou por outras fontes de recursos.

Portanto, em cada rubrica prevista no arquivo Memória de cálculo, indique o valor solicitado ao Instituto C&A e o valor advindo de outras fontes de recursos. Não se esqueça de identificar quais são as outras fontes conforme o exemplo abaixo:

- Recursos próprios das instituições que compõem o Polo de Leitura;
- Recursos públicos (neste caso indique de que forma);
- Recursos de parceiro (neste caso indique quem é o parceiro).

Observação: os recursos advindos de outras fontes devem sempre ser apresentados em valor monetário (R\$). Por isso, se a contribuição forem, por exemplo, equipamentos ou mão de obra voluntária, você deve estimar qual o valor correspondente a esse bem ou serviço, caso não fosse fornecido gratuitamente.

O valor total solicitado ao Instituto C&A não pode ultrapassar R\$ 250.000,00.

Equipe do projeto (doc.) – Neste arquivo você deve descrever o nome da pessoa, sua posição/cargo, função no projeto, área de formação, tipo de vínculo com a instituição, grau de escolaridade e carga horária semanal que cada pessoa destinará para desenvolver suas ações no projeto coletivo do Polo de Leitura.

PASSO 6

Valores

Valor – Aqui você deve preencher o valor total do projeto (que pode ser maior do que o valor apoiado pelo Instituto C&A, conforme você explicitou na Memória de cálculo) e o valor solicitado ao Instituto C&A.

Proposta de desembolso – Neste campo você vai sugerir a data, valor e número de parcelas conforme seu plano de ação. Lembramos que esta é apenas uma sugestão. Não significa que a forma de desembolso sugerida será a que o Instituto C&A irá adotar.

PASSO 7

Sumário

Este passo apresenta um sumário do projeto coletivo do Polo de Leitura e você deve imprimi-lo para guardar a cópia de sua inscrição.

Dicas finais

Agora você tem informações mais detalhadas para se inscrever no edital do programa Prazer em Ler do Instituto C&A. Portanto, releia o Edital 2012 e as Dicas para Preenchimento do Cadastro e Formulário do Projeto Coletivo de Leitura.

Inicie agora mesmo a sua inscrição. Não deixe para a última hora!

Após sua inscrição e inclusão dos documentos solicitados, você receberá um e-mail, do Portal do Solicitante, dizendo que sua solicitação foi cadastrada com sucesso.

Lembre-se de que você pode retornar ao seu projeto e fazer alterações quantas vezes achar necessário até o término do período de inscrição, às 23h59 do dia 28 de novembro de 2012. Mas, se ainda tiver dúvidas, entre em contato conosco pelo e-mail prazeremler@institutocea.org.br de segunda a sexta-feira, das 9h às 16h, durante o período de inscrições.