

edital 2011/12

Concurso  
**Escola de Leitores**  
Programa Prazer em Ler

Dicas para o preenchimento  
da ficha de inscrição e do  
plano de ação





## INTRODUÇÃO

Este material foi desenvolvido para orientar você, participante do concurso Escola de Leitores, a apresentar o projeto de leitura literária da sua escola de forma adequada para este processo seletivo.

Aqui você encontrará dicas que irão ajudá-lo a fazer a inscrição corretamente, além de compreender melhor os conceitos e informações solicitadas. Há explicações sobre as perguntas, pontos de atenção e exemplos para facilitar o preenchimento com respostas claras e completas.

No fim (anexo 1), há o modelo da ficha de inscrição para que você possa conhecê-la antes de iniciar a inscrição online.

Lembre-se: a ficha de inscrição e o plano de ação são os principais instrumentos para a avaliação de seu projeto.

Consulte este guia durante o preenchimento da ficha de inscrição e do plano de ação, e se ainda tiver dúvidas, entre em contato conosco pelo e-mail [contato@escoladeleitores.org.br](mailto:contato@escoladeleitores.org.br) ou pelo telefone (11) 3146-0995, de segunda a sexta-feira, das 13h às 18h, ao longo do período de inscrições.

## Parte I - Informações sobre a escola e o representante da equipe do projeto

Nesta primeira parte da ficha de inscrição, você deve informar os dados da escola onde o projeto será realizado. Essas informações são fundamentais para que os avaliadores conheçam melhor o perfil de sua escola.

Também deverá escolher uma pessoa da equipe do projeto, a qual será o contato principal com a organização do concurso para tirar eventuais dúvidas durante o processo seletivo e facilitar o agendamento da visita técnica.

### Dados da escola

#### Pontos de atenção

**Telefone e e-mail:** são os canais formais de comunicação da organização do concurso com a escola. Por isso, é importante que você se certifique de ter preenchido essas informações corretamente.

**Número total de professores em atividade na escola:** informe o número de professores que de fato estão em atividade na escola no momento da inscrição. Não considere aqueles que estão de licença.

**Principais características sociais, culturais e econômicas dos alunos e seus familiares:** essas são as principais informações que auxiliam os avaliadores a traçar um perfil da realidade da comunidade escolar. São exemplos de informações relevantes: a classe social predominante entre alunos e familiares, o desempenho de aprendizagem dos estudantes, a escolaridade média dos familiares e o contexto do bairro onde a escola se situa (localização na cidade, serviços disponíveis, equipamentos culturais, entre outros). Lembre-se, esses são apenas exemplos e não precisam constar obrigatoriamente em sua resposta. Recorra a dados socioeconômicos disponíveis e ao conhecimento acumulado durante os anos.

**Nome e CNPJ da pessoa jurídica formalmente vinculada à escola que receberá os recursos financeiros da premiação:** os recursos financeiros do prêmio serão repassados a essa pessoa jurídica, responsável por transferir o valor para a escola aplicar no projeto.

Por isso, o preenchimento correto dessa informação é fundamental para que a escola receba o prêmio, caso seja vencedora. Preste atenção principalmente ao fornecer o número do CNPJ para garantir que ele seja válido.

São exemplos de pessoa jurídica: Conselho Escola-Comunidade (CEC), Associação de Pais e Mestres (APM), Círculo de Pais e Mestres (CPM) e Unidade Executora (UEX). Atenção: não será aceito CNPJ de prefeituras ou Secretarias Municipais de Educação.

### Dados do representante da equipe do projeto

#### Pontos de atenção

**Importante:** essa pessoa deve estar diretamente relacionada com o desenvolvimento do projeto. É fundamental que ela assuma o compromisso de repassar as informações forne-

cidas pelos organizadores deste concurso para os outros membros da equipe responsável pelo projeto e que seja acessível para contato.

**Telefone e e-mail:** são os canais formais de comunicação da organização do concurso com o representante da equipe do projeto. Por isso, é importante que você se certifique de ter preenchido essas informações corretamente.

## Parte II – Informações sobre o projeto

Nesta parte, você deverá fornecer informações sobre o projeto para que os avaliadores o conheçam melhor. Procure destacar as principais características da sua iniciativa.

**Nome do projeto:** defina um nome simples e que dê uma ideia clara do que é o projeto.

### Histórico

**Histórico da escola em projetos ou atividades de leitura:** essa questão permite identificar a experiência da escola no desenvolvimento de projetos e/ou atividades de leitura. Esse é um importante indicativo de que o projeto inscrito no concurso está embasado em experiências prévias na área. Por isso, descreva quais foram **os principais** projetos e/ou atividades de leitura realizados pela escola e os aprendizados obtidos. Indique, também, quando aconteceram e seu tempo de duração.

**Existência de parceiros que apoiam projetos da escola:** indique se a escola tem parceiros (como ONGs, empresas e voluntários) que apoiam e potencializam projetos e/ou atividades nas mais diversas áreas, não necessariamente em questões ligadas à leitura. Informe quem são os parceiros, em que ações apoiam a escola e como é esse apoio. Lembre-se, o apoio pode ser tanto financeiro quanto operacional (fornecimento de equipamentos, material didático, mão de obra especializada, entre outros).

**Aproveitamento de recursos e oportunidades oferecidas pelas políticas públicas:** existem diversas políticas públicas cujo objetivo é contribuir com a promoção da leitura nas escolas. Se sua escola já recorreu a algumas dessas políticas para viabilizar o desenvolvimento de projetos e/ou atividades na área de leitura, liste quais foram utilizadas e de que modo contribuíram com o desenvolvimento dessas iniciativas.

### Razão de ser e objetivos do projeto

**Razão de ser do projeto:** permite que os avaliadores identifiquem porque o projeto foi elaborado e se ele considera as necessidades da comunidade escolar onde é/será desenvolvido. Essa questão também permite analisar a coerência do projeto, pois as razões que levaram ao seu desenvolvimento devem ser ponto de partida para a definição dos objetivos almeçados e do plano de ação.



**Objetivo principal do projeto:** indica a principal mudança que a escola pretende alcançar com a realização do projeto. Para ajudar no preenchimento deste campo, reflita sobre quais foram as razões que motivaram o desenvolvimento do projeto. É importante que o objetivo principal esteja relacionado a essas razões.

**Objetivos específicos do projeto:** os objetivos específicos estão relacionados a aspectos essenciais que deverão ser garantidos para que o objetivo principal do projeto se torne possível. Eles costumam estar relacionados a uma questão particular. Por isso, você pode, por exemplo, indicar um objetivo específico para cada eixo do programa Prazer em Ler (espaço, acervo, mediação e gestão de projeto de leitura). Lembre-se de que o número de objetivos específicos é limitado a cinco por projeto.

### Equipe responsável e públicos envolvidos

**Equipe responsável pela coordenação do projeto:** o projeto pode ser concebido e executado por uma grande equipe, mas nesta questão é importante fornecer os dados **somente** das pessoas que estarão envolvidas na coordenação do projeto.

Indique a qual público da comunidade escolar a pessoa pertence, informe seu nome e cargo. No caso de professores, no campo “Descrição do cargo ou série que está cursando” informe em qual nível/modalidade o profissional leciona e qual a matéria (exemplo: Ensino Fundamental II, História). No caso de alunos informe em qual nível/modalidade ele estuda.

Por fim, indique a área de formação da pessoa (exceto para alunos) e deixe claro como será sua participação no projeto, por exemplo, responsável pelas ações de mediação, responsável pela avaliação de resultados, responsável pela gestão do acervo.

**Participação da equipe gestora:** a participação de membros da equipe gestora da escola no projeto é fundamental e aumenta seu potencial de realização. Por isso, é necessário que pelo menos um dos membros da equipe gestora forneça seu parecer sobre o projeto, explicitando como será sua participação no desenvolvimento do mesmo.

**Públicos que serão beneficiados:** todos os públicos que serão beneficiados com o projeto da escola devem ser relacionados, justificando de que forma isso acontecerá. Forneça também uma previsão do número de pessoas beneficiadas para cada público assinalado.

### Fase e duração do projeto

**Fase do projeto:** projeto de leitura em fase de implementação é aquele que está pronto para ser realizado, mas ainda não foi iniciado na data de inscrição.

Projeto de leitura em fase de aprimoramento é aquele que já está em andamento na data da inscrição e que poderá ser consolidado ou ampliado ao longo do período em que vigora a premiação.

**Data de início e término do projeto:** informe a data em que o projeto se iniciou, no caso

daqueles em fase de aprimoramento, ou se iniciará, no caso daqueles em fase de implementação. Indique também se o projeto tem previsão para terminar ou se é permanente e, portanto, sem data de término definida.

Se o projeto de sua escola continuar após fevereiro de 2013, descreva as principais ações que estão previstas a partir dessa data, para que seja possível avaliar o caráter de continuidade do projeto.

### Eixos do programa Prazer em Ler

Os projetos apoiados pelo concurso Escola de Leitores devem contemplar os quatro eixos do programa Prazer em Ler: espaço, acervo, mediação e gestão de projetos de leitura, sendo esse último transversal aos demais.

Se sua escola já trabalha de forma adequada determinado eixo ou se os recursos para sua melhoria vierem de outros parceiros, **não é necessário que o projeto utilize recursos financeiros** do concurso nesse eixo específico. No entanto, é importante que todos os quatro eixos estejam contemplados no desenvolvimento do projeto.

**Espaço:** essa questão visa identificar de que forma o projeto aborda o eixo espaço.

Há três alternativas possíveis:

Assinale a primeira alternativa se o projeto prevê o uso de recursos financeiros do prêmio para criar ou aprimorar o espaço de leitura da escola (biblioteca, sala de leitura ou outros espaços).

Assinale a segunda alternativa se o projeto não prevê o uso de recursos financeiros do prêmio para criar ou aprimorar o espaço de leitura, porque:

- A escola já tem um **espaço de leitura em boas condições de uso**<sup>1</sup> e, desse modo, não é prioridade utilizar os recursos do prêmio para aprimorá-lo.
- A escola irá criar ou aprimorar seu espaço de leitura com recursos financeiros de outros parceiros.

Assinale a terceira alternativa se sua escola considera não ter um espaço de leitura em boas condições de uso, mas, mesmo assim, o projeto não pretende usar nem recursos do prêmio nem de parceiros para criar ou aprimorar esse espaço.

**Acervo:** essa questão visa identificar de que forma o projeto aborda o eixo acervo.

<sup>1</sup> **Espaço de leitura em boas condições de uso:** espaço seguro, que permita a permanência dos frequentadores em seu ambiente, e que seja ambientado de forma minimamente orientada e adequada para a atividade de leitura. O espaço não precisa ser o ideal, mas deve permitir que as ações do projeto sejam realizadas de forma adequada e coerente com o que foi previsto. Se esse não for o caso, considere realizar melhorias com recursos do prêmio ou de parceiros.



Há três alternativas possíveis:

Assinale a primeira alternativa se o projeto prevê o uso de recursos financeiros do prêmio para constituir ou aprimorar o acervo de livros de literatura da escola.

Assinale a segunda alternativa se o projeto não prevê o uso de recursos financeiros do prêmio para constituir ou aprimorar seu acervo de livros de literatura, porque:

- A escola já tem **acervo de livros de literatura em boas condições de uso**<sup>2</sup> e, desse modo, não é prioridade utilizar os recursos do prêmio para aprimorá-lo.
- A escola irá constituir ou aprimorar seu acervo de livros de literatura com recursos financeiros de outros parceiros.

Assinale a terceira alternativa se sua escola considera não ter um acervo de livros de literatura em boas condições de uso, mas, mesmo assim, o projeto não pretende usar nem recursos do prêmio nem de parceiros para constituir ou aprimorar esse acervo.

**Mediação – ações de mediação:** essa questão visa identificar de que forma o projeto desenvolve ações de mediação com a intenção de promover o acesso e o desenvolvimento do gosto pela leitura literária.

Há três alternativas possíveis:

Assinale a primeira alternativa se o projeto prevê o uso de recursos financeiros do prêmio para realizar ações de mediação.

Assinale a segunda alternativa se o projeto não prevê o uso de recursos financeiros do prêmio para realizar ações de mediação, porque:

- A escola já tem esse tipo de ação estabelecida e, desse modo, não é prioridade utilizar os recursos do prêmio para realizá-las.
- A escola irá realizar essas ações com recursos financeiros de outros parceiros.

Assinale a terceira alternativa se sua escola não realiza ações de mediação, mas, mesmo assim, o projeto não pretende usar nem recursos do prêmio nem de parceiros para estabelecer esse tipo de ação.

**Mediação – formação de professores-mediadores:** essa questão visa identificar de que forma o projeto desenvolve ações que contribuem com a formação de professores como mediadores de leitura.

Há três alternativas possíveis:

<sup>2</sup> **Acervo de livros de literatura em boas condições de uso:** acervo minimamente diversificado e com livros de literatura de qualidade, em bom estado de conservação. O acervo não precisa ser o ideal mas deve permitir que as ações do projeto sejam realizadas de forma adequada e coerente com o que foi previsto. Se esse não for o caso considere realizar melhorias com recursos do prêmio ou de parceiros.

Assinale a primeira alternativa se o projeto prevê o uso de recursos financeiros do prêmio para realizar ações de formação de professores.

Assinale a segunda alternativa se o projeto não prevê o uso de recursos financeiros do prêmio para realizar ações de formação, porque:

- A escola já tem professores com formação adequada para a realização dessa tarefa e, desse modo, não é prioridade utilizar os recursos do prêmio para realizar ações de formação.
- A escola irá realizar ações de formação com recursos financeiros de outros parceiros.

Assinale a terceira alternativa se sua escola considera não ter professores com formação adequada para a realização dessa tarefa, mas, mesmo assim, o projeto não pretende usar nem recursos do prêmio nem de parceiros para realizar ações de formação.

**Gestão:** essa questão visa identificar se o projeto de leitura será integrado ao currículo formal/projeto pedagógico da escola. Se a resposta for positiva você deve descrever de que forma as ações do projeto de leitura estão relacionadas aos conteúdos do currículo formal/projeto pedagógico.

### Avaliação dos resultados do projeto

**Indicadores, meios e procedimentos:** por meio de indicadores é possível que a equipe responsável avalie os resultados que podem ser observados ao longo do desenvolvimento do projeto. Isso permite identificar quais pontos devem ser corrigidos durante a implementação das ações para que os resultados esperados sejam alcançados.

Por isso, nessa questão descreva quais indicadores (quantitativos ou qualitativos) serão utilizados para avaliar os resultados do projeto.

Para auxiliá-lo na resposta, reveja os “resultados esperados” que você descreveu no plano de ação (arquivo disponível para download no site [www.institutocea.org.br/concurso](http://www.institutocea.org.br/concurso)) e escolha indicadores que possibilitem avaliar se os resultados descritos estão sendo atingidos. Por fim, indique os meios e procedimentos que serão usados para mensurar esses indicadores.

#### Exemplo: AVALIAÇÃO QUANTITATIVA

**Resultado esperado:** expansão e diversificação do acervo de livros de literatura.

**Indicador quantitativo:** número de livros de literatura adquiridos.

**Meio/procedimento:** registro de aquisição de livros, cadastro de livros da biblioteca.

#### Exemplo: AVALIAÇÃO QUALITATIVA

**Resultado esperado:** ampliação do repertório literário dos alunos.

**Indicador qualitativo:** interesse dos alunos por diversos gêneros literários.

**Meio/procedimento:** ficha de empréstimos, relatos dos alunos a respeito das leituras, participação dos alunos em rodas de conversa.



## Orçamento

**Detalhamento do orçamento:** nessa questão você deve indicar em que rubricas o projeto prevê realizar investimentos e melhorias, seja com recursos do prêmio, seja com outras fontes de recurso.

Por isso, para cada rubrica assinalada, indique o valor solicitado ao concurso Escola de Leitores e o valor advindo de outras fontes de recurso. Não se esqueça de identificar quais são as outras fontes conforme exemplo abaixo:

- Recurso próprio da escola.
- Recursos públicos.
- Recurso de parceiro (nesse caso indique quem é o parceiro).

Lembre-se de que os recursos advindos de outras fontes devem sempre ser apresentados em valor monetário (R\$), por isso se a contribuição for, por exemplo, equipamentos ou mão de obra voluntária, você deve estimar qual o valor que a escola pagaria para obter esse bem ou serviço se ele não fosse fornecido gratuitamente.

**Valor total solicitado ao concurso Escola de Leitores:** preencha essa questão com o valor total solicitado ao concurso. Lembre-se de conferir se o valor é coerente com o indicado no detalhamento do orçamento por rubrica e se ele não ultrapassa R\$ 12.000,00.

## Parte III – Plano de ação

**Importante:** o arquivo “Plano de ação.xls” é o único anexo que deve, obrigatoriamente, acompanhar a ficha de inscrição. Ele está disponível para download no [www.institutocea.org.br/concurso](http://www.institutocea.org.br/concurso) e deve ser anexado à ficha de inscrição no momento de seu preenchimento.

**Instruções de preenchimento:** na primeira coluna da planilha, liste os objetivos específicos do projeto mencionados na ficha de inscrição online (máximo de cinco). Indique os resultados esperados para cada objetivo específico e as ações estruturantes que serão realizadas para atingi-lo. Informe os públicos que serão beneficiados em cada ação, sua duração, cronograma e a pessoa responsável.

Lembre-se: ações estruturantes são aquelas que sustentam o projeto e que podem englobar várias ações menores dentro de si.

**Exemplo:**

**Ação estruturante:** ampliação da prática de empréstimos de livros.

**Ações menores que compõe a ação estruturante:**

- Debates em sala de aula sobre os livros lidos pelos alunos.
- Divulgação dos livros lidos pelos alunos para a comunidade escolar.
- Empréstimo de livros durante as férias.
- Empréstimo de livros para familiares.



## DICAS FINAIS

Agora que você tem informações mais detalhadas para apresentar seu projeto no concurso Escola de Leitores, inicie a inscrição.

Não deixe para a última hora. Lembre-se de que você pode preencher a ficha de inscrição aos poucos, pois as informações podem ser salvas a cada acesso e atualizadas quantas vezes você achar necessário até o término do período de inscrição, às 23h59 do dia 23 de setembro de 2011.

**NÃO SE ESQUEÇA:** consulte este guia durante o preenchimento da ficha de inscrição e do plano de ação, e se ainda tiver dúvidas, entre em contato conosco pelo e-mail [contato@escoladeleitores.org.br](mailto:contato@escoladeleitores.org.br) ou pelo telefone (11) 3146-0995, de segunda a sexta-feira, das 13h às 18h, durante o período de inscrições.

## Anexo 1 - Modelo de Ficha de inscrição para consulta

Lembre-se que as inscrições só serão aceitas pelo sistema online, disponível no site [www.institutocea.org.br/concurso](http://www.institutocea.org.br/concurso). Este é apenas um modelo para lhe ajudar a preparar a inscrição do projeto de sua escola.

### Parte I - Informações sobre a escola e o representante da equipe do projeto

#### Escola

1. Nome da escola\*
2. Cidade\*
  - Natal/RN
  - Porto Alegre/RS
  - Rio de Janeiro/RJ
  - São Paulo/SP
3. Indique a divisão regional a qual a escola pertence.\*
  - Se Natal/RN:*
    - Zona Norte
    - Zona Sul
    - Zona Leste
    - Zona Oeste
  - Se Porto Alegre/RS:*
    - Regional Norte
    - Regional Sul
    - Regional Leste
    - Regional Oeste
  - Se Rio de Janeiro/RJ:*
    - E/SUBE/1a.CRE
    - E/SUBE/2a.CRE
    - E/SUBE/3a.CRE
    - E/SUBE/4a.CRE
    - E/SUBE/5a.CRE
    - E/SUBE/6a.CRE
    - E/SUBE/7a.CRE
    - E/SUBE/8a.CRE
    - E/SUBE/9a.CRE
    - E/SUBE/10a.CRE
  - Se São Paulo/SP:*
    - Butantã
    - Campo Limpo
    - Capela Do Socorro
    - Freguesia/ Brasilândia
    - Guaianases
    - Ipiranga
    - Itaquera
    - Jaçanã/ Tremembé



- Penha
  - Pirituba
  - Santo Amaro
  - São Mateus
  - São Miguel
4. Endereço completo\*  
Indique a rua, número, complemento, bairro e CEP
5. Telefone(s) com DDD\*
6. E-mail institucional\*
7. Indique os turnos em que a escola funciona.\*  
O turno intermediário se aplica a escolas que funcionam em quatro turnos.
- Matutino / Manhã
  - Intermediário
  - Vespertino / Tarde
  - Noturno / Noite
8. Selecione os níveis e modalidades de ensino que a escola tem e indique o número de turmas e alunos em cada uma.\*
- 1º Campo: Nível/modalidade
- Educação Infantil
  - Ensino Fundamental I
  - Ensino Fundamental II
  - Ensino Médio
  - EJA
  - Educação Especial
- 2º Campo: Número de turmas
- 3º Campo: Número de alunos
9. Indique o número total de alunos matriculados na escola.\*
10. Indique o número total de professores em atividade na escola.\*
11. Quais são as principais características sociais, culturais e econômicas dos alunos e seus familiares?
12. Informações sobre a equipe gestora da escola\*
- 1º Campo: Cargo
- Diretor
  - Vice Diretor ou Diretor Adjunto
  - Assistente de Diretor
  - Coordenador Pedagógico
- 2º Campo: Nome completo



13. Indique o nome da pessoa jurídica formalmente vinculada à escola que receberá os recursos financeiros da premiação.\*

Alguns exemplos de pessoa jurídica são CEC (Conselho Escola-Comunidade), APM (Associação de Pais e Mestres), CPM (Círculo de Pais e Mestres) e UEx (Unidade Executora). Não será aceito CNPJ de prefeituras ou Secretarias Municipais de Educação.

14. CNPJ da pessoa jurídica formalmente vinculada à escola\*

**Representante da equipe do projeto**

15. Nome completo da pessoa que representa a equipe do projeto e será o contato com os organizadores deste processo seletivo\*

16. Cargo na escola\*

17. Função na escola\*

18. Função no projeto\*

19. E-mail de trabalho\*

20. E-mail pessoal\*

21. Telefone de trabalho com DDD\*  
Informe o ramal de contato direto

22. Telefone pessoal com DDD

material somente para consulta

## Parte II - Informações sobre o projeto

1. Indique o nome do projeto de forma simples e objetiva.\*

### Histórico

2. Sua escola já realizou ou realiza projetos/atividades de promoção de leitura e formação de leitores de literatura?\*(  
 ) Sim. Descreva quais são os principais projetos/atividades e seu tempo de duração.  
 ) Não
3. Sua escola tem parceiros (empresas, ONGs e outros) que apoiam e potencializam o desenvolvimento de projetos/atividades na escola?\*(  
 ) Sim. Indique quem são os principais parceiros, em que ações apoiam a escola e de que forma.  
 ) Não
4. Sua escola recorre a recursos e oportunidades oferecidas pelas políticas públicas que estão em vigor para viabilizar o desenvolvimento de projetos/atividades de leitura na escola?\*(  
 ) Sim. Indique quais são essas políticas e como contribuem para viabilizar os projetos/atividades de leitura.  
 ) Não

### Razão de ser e objetivos do projeto

5. Quais as razões que levaram sua escola a desenvolver este projeto?\*
6. Qual o principal objetivo do projeto?\*
7. Quais os objetivos específicos do projeto?\*(  
Máximo de 5 objetivos específicos

### Equipe responsável e públicos envolvidos

8. Descreva a equipe responsável pela coordenação do projeto.\*  
No caso de professores, informe no campo "Descrição do cargo ou série que está cursando" o nível de ensino ou modalidade em que o profissional leciona e a matéria que ensina. No caso de alunos deixe o campo "Área de formação" em branco.  
  
1º Campo: público da comunidade escolar a que pertence  
 ) Membro da equipe gestora  
 ) Professor  
 ) Bibliotecário  
 ) Professor da sala de leitura  
 ) Membro da equipe administrativa e/ou apoio (inclui voluntários)  
 ) Aluno

2º Campo: Nome completo

3º Campo: Descrição do cargo ou série que está cursando

4º Campo: Área de formação

5º Campo: Como participará do projeto

9. Haverá participação da equipe gestora da escola no projeto?\*
- ( ) Sim. Forneça breve parecer de pelo menos um dos membros da equipe gestora da escola sobre o projeto, explicitando como será sua participação.
- ( ) Não

10. Assinale os públicos que serão beneficiados com o projeto e de que forma. Indique uma previsão do número de beneficiados por público assinalado.\*

1º Campo: Público beneficiado

- ( ) Alunos
- ( ) Professores
- ( ) Bibliotecário
- ( ) Professor da sala de leitura
- ( ) Membro da equipe administrativa e/ou apoio (inclui voluntários)
- ( ) Familiares
- ( ) Comunidade do Entorno

2º Campo: De que forma será beneficiado

3º Campo: Previsão do número de beneficiados

#### Fase e duração do projeto

11. Em que fase este projeto se encontra atualmente?\*
- ( ) Implementação (projeto de leitura pronto, mas ainda não iniciado na data da inscrição)
- ( ) Aprimoramento (projeto de leitura já em andamento na data da inscrição, sendo o próximo passo a realização de melhorias)
12. Informe a data de início do projeto.\*
- Se o projeto está em fase de aprimoramento, é possível indicar uma data anterior a março de 2012.
13. Existe previsão para a continuidade do projeto após fevereiro de 2013 – data em que se encerra o acompanhamento do Instituto C&A e das organizações formadoras para os projetos vencedores?\*
- ( ) Sim, o projeto tem caráter permanente. Descreva como a escola pretende manter o projeto e quais ações estão previstas a partir de fevereiro de 2013.

- Sim, o projeto tem uma data de término prevista para depois de fevereiro de 2013. Indique a data de término e descreva como a escola pretende manter o projeto até esta data. Informe também quais ações estão previstas entre fevereiro de 2013 e a data de término do projeto.
- Não, a princípio o projeto se encerra em fevereiro de 2013.

14. Informe o período em que serão realizadas as melhorias e investimentos no projeto que serão viabilizados com os recursos financeiros do prêmio.\*  
Este período deve ser obrigatoriamente entre março 2012 e fevereiro de 2013

#### Eixos do programa Prazer em Ler

15. Espaço: o projeto prevê a criação ou aprimoramento de espaço de leitura como, por exemplo, biblioteca, sala de leitura ou outros espaços, com recursos financeiros do prêmio?\*
- Sim. Descreva como será este espaço, quem serão os responsáveis por ele e como o espaço será utilizado.
- Não, minha escola já tem espaço em boas condições de uso ou irá obtê-lo por meio de outros parceiros. Descreva como é/será este espaço, quem são/serão os responsáveis por ele e como o espaço é/será utilizado.
- Não, minha escola ainda não tem espaço de leitura em condições de uso, mas esta não é a prioridade do projeto neste momento
16. Acervo: o projeto prevê a constituição ou aprimoramento do acervo de livros de literatura da escola, com recursos financeiros do prêmio?\*
- Sim. Descreva como o acervo será constituído e ampliado, quem será o responsável e se haverá sistema de catalogação e empréstimo.
- Não, minha escola já tem acervo em boas condições de uso ou irá obtê-lo por meio de outros parceiros. Descreva como o acervo é/será constituído e ampliado, quem é/será o responsável e se há/haverá sistema de catalogação e empréstimo.
- Não, minha escola ainda não tem acervo em condições de uso, mas esta não é a prioridade do projeto neste momento.
17. Mediação: o projeto prevê a realização de ações de mediação com a intenção de promover o acesso e o desenvolvimento do gosto pela leitura literária, com recursos financeiros do prêmio?\*
- Sim. Descreva como serão essas ações.
- Não, minha escola já tem este tipo de ação estabelecida ou irá realizá-las por meio de outros parceiros. Descreva como são/serão essas ações.
- Não, minha escola ainda não tem este tipo de ação estabelecida, mas esta não é a prioridade do projeto neste momento.
18. Mediação: o projeto prevê a realização de ações que contribuam para a formação de professores como mediadores de leitura, com recursos financeiros do prêmio?\*
- Sim. Descreva como será essa formação.





- Não, minha escola já tem professores qualificados para esta tarefa ou a formação deles será feita por meio de outros parceiros. Descreva como é/será essa formação.
- Não, minha escola ainda não tem professores qualificados para esta tarefa, mas esta não é a prioridade do projeto neste momento.

19. Gestão: o projeto será integrado ao currículo formal/projeto pedagógico da escola?\*

- Sim. Descreva de que forma acontecerá esta integração.
- Não

#### Avaliação dos resultados do projeto

20. Informe os indicadores que a escola irá analisar para avaliar se o projeto está atingindo os resultados esperados. Indique os meios e procedimentos para realizar esta avaliação.

No caso de não haver previsão para qualquer avaliação de resultado, assinale a opção "Não há previsão de avaliação" na primeira coluna e deixe os demais campos em branco.\*

Exemplo de indicadores: número de participantes nas mediações, número de livros adquiridos, satisfação dos alunos com o espaço de leitura e acervo, entre outros.

Exemplo de meios e procedimentos para avaliação: cadastros, fichas de matrícula, registros escritos, levantamento de dados em documentos, fotos, produção dos beneficiários, pesquisas, entre outros.

1º Campo: Tipo de avaliação

- Quantitativa
- Qualitativa
- Não há previsão de avaliação

2º Campo: Indicador

3º Campo: Meios e procedimentos

#### Orçamento

21. Indique em que rubricas o projeto irá investir, mostrando os valores solicitados ao concurso Escola de Leitores e, se houver, os valores advindos de outras fontes de recurso.\*

Lembre-se: os recursos financeiros advindos do concurso Escola de Leitores deverão ser utilizados entre março de 2012 e fevereiro de 2013 e não poderão ultrapassar R\$ 12.000.

1º Campo: Rubricas

- Compra de mobiliário e outros equipamentos para ambientação e funcionamento da biblioteca ou do espaço de leitura
- Obras de adequação do espaço físico
- Compra de material de escritório e outros materiais de apoio



- Compra de acervo de livros de literatura
- Despesas com traslados e transporte de representantes da comunidade escolar para realização e participação em eventos culturais com foco na promoção da leitura
- Pagamento para convidados em ações para a promoção da leitura literária (ex: escritores, mediadores, ilustradores, entre outros)
- Custeio da participação de professores em cursos para o aprimoramento ou desenvolvimento de metodologia de mediação

2º Campo: Valor solicitado ao concurso Escola de Leitores

3º Campo: Identificação de outra fonte de recurso (recurso próprio, público ou de parceiros)

4º Campo: Valor advindo de outra fonte de recurso

22. Informe o total de recursos solicitados ao concurso Escola de Leitores.

#### Plano de ação

23. O plano de ação está preenchido e anexo a esta ficha de inscrição?\*

Atenção: o arquivo "Plano de ação.xls" é o único anexo que deve, obrigatoriamente, acompanhar a ficha de inscrição. Ele está disponível para download na primeira página do sistema de inscrições e deve ter no máximo 4MB.

- Sim
- Não

\*Perguntas de preenchimento obrigatório.

Realização:



[www.institutocea.org.br](http://www.institutocea.org.br)

Parceria:

